

## 個人情報保護方針

ウォーターセル株式会社(以下「当社」といいます。)は、社会に寄与する企業として個人情報の適切な取り扱いに規範を示すべき立場にあるとの理念の下、個人情報を適切に取り扱うことの重要性を認識し、個人情報保護方針を定め、役員及び従業員が一体となってこれを遵守し、もって個人情報の保護及び個人の権利利益の保護に万全を尽くしてまいります。

1. 個人情報を取得するに当たっては、その利用目的をできる限り特定し、その目的の達成に必要な限度において個人情報を取得します。
2. 個人情報を、本人から直接、書面によって取得する場合には、弊社名、個人情報保護管理者名及び連絡先、利用目的等をお知らせした上で、必要な範囲で個人情報を取得します。
3. 個人情報の利用は、本人が同意を与えた利用目的の範囲内で行います。また、目的外利用を行わないため、必要な対策を講じる手順を確立し、実施します。
4. 保有する個人情報を適切な方法で管理し、本人の同意なしに第三者に開示・提供しません。
5. 保有する個人情報を利用目的に応じた必要な範囲内において、正確、かつ、最新の状態で管理し、個人情報の漏えい、滅失又は毀損などのおそれに対して、合理的な安全対策を講じ、予防並びに是正に努めます。
6. 個人情報の処理を外部へ委託する場合は、漏えいや第三者への提供を行わない等を契約により義務づけ、委託先に対する適切な管理を実施します。
7. 保有する個人情報についての苦情・相談は、別途定める弊社の問合せ窓口に連絡頂くことにより、これに対応します。
8. 個人情報の取り扱いに関する法令、国が定める指針その他の規範を遵守します。
9. 個人情報保護マネジメントシステムを定め、これを定期的に見直し、継続的に改善します。
10. その他個人情報の取り扱いに関しては、ご利用になるサービスごとに、その利用規約において詳細を定めている場合がありますので、ご確認ください。

制定日:2016年8月29日

改定日:2021年5月17日

2022年6月2日

2022年9月6日

2023年4月1日

### 【事業者の表示】

ウォーターセル株式会社

〒950-0911

新潟市中央区笹口2丁目13-11 笹口I・Hビル

代表取締役社長 渡辺 拓也

## 個人情報の取り扱いについて

### 利用目的

当社が取得した個人情報は、次の目的の範囲内で利用します。なお、次の目的の範囲に含まれていない利用目的が生じたときは、直接取得の場合は本人へ利用目的について同意を得たうえで、それ以外の手段で取得した場合には利用目的を公表したうえで、利用します。

対象情報	利用目的
当社が提供するサービスの利用者・退会者に関する個人情報	<ul style="list-style-type: none"><li>・利用者の本人確認のため</li><li>・利用者の利用するサービスの運営管理、必要な通知・連絡等のため</li><li>・利用者からの質問・問い合わせ等に対応するため</li><li>・利用者の利用するサービスの機能、更新状況、メンテナンス、キャンペーン等のご案内のため</li><li>・利用者とお取引先様との間の取引について当社が仲介を行う場合は、取引に必要な利用者の情報をお取引先様に提供するため</li><li>・当社の他のサービス、キャンペーン等についてのご案内のため</li><li>・利用者の閲覧履歴、位置情報等の情報を分析して、趣味・嗜好・ニーズに応じたサービス等のご案内等のため</li><li>・退会者からの質問・問い合わせ等に対応するため</li><li>・退会者に対して当社のサービス、キャンペーン等についてのご案内のため</li><li>・利用者が、利用者間で情報を共有するサービスを利用する場合に、相互に相手方および情報の内容を確認及び利用できるようにするため</li></ul>
お取引先様に関する個人情報	<ul style="list-style-type: none"><li>・お取引先様管理のため</li><li>・お取引先様に関する取引、サービス等に関連する情報のご案内のため</li><li>・利用者とお取引先様との間の取引について当社が仲介を行う場合は、取引に必要なお取引先様の情報を利用者に提供するため</li><li>・当社の他の取引、サービス、キャンペーン等についてのご案内のため</li></ul>
従業員・退職者に関する個人情報	<ul style="list-style-type: none"><li>・従業員への業務連絡のため</li><li>・賃金の支払、税務関係及び社会保険関係の諸手続等、雇用及び人事管理のため</li><li>・福利厚生の提供、従業員の健康管理等のため</li><li>・退職者への退職後の諸手続、連絡のため</li></ul>
採用応募者の個人情報	<ul style="list-style-type: none"><li>・選考および採否に関する連絡のため</li></ul>

### 安全管理措置の実施

当社は、個人情報について、漏えい、滅失又は毀損の防止等、その管理のために必要かつ適切な安全管理措置を講じます。その主な内容は以下のとおりです。

1. 個人情報の適正な取り扱いの確保のため、本個人情報保護方針その他関連するプライバシーポリシーを策定し、遵守します。
2. 情報セキュリティ基本方針宣言書を策定し、遵守します。
3. 個人情報を取り扱う情報システムを外部からの不正アクセス又は不正ソフトウェアから保護する仕組みを導入しています。
4. 個人情報を取り扱う従業員に対しては、秘密保持に関する事項を就業規則に記載するとともに、個人情報の安全管理が図られるよう必要かつ適切な監督を行います。
5. 個人情報を取り扱う委託先に対しては、当社が定めた基準を満たす者を選定するとともに、個人情報の安全管理が図られるよう必要かつ適切な監督を行います。

## 個人情報の開示等に関する請求

- 1 当社は、ご本人様から利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止(以下「開示等」といいます。)を求められた場合は、個人情報について社内調査を行い、遅延なくご回答致します。  
※ただし、ご請求内容によっては開示等に応じられない場合がございます。その場合はその理由に関してもご回答致します。
- 2 開示等の請求を行う場合、下記手順に沿って郵送にてご請求ください。請求内容について不備・不足事項等がある場合は、請求を受け付けることが出来ない場合があります。なお、個人情報の開示等の請求について、1回につき事務手数料として1,000円を切手にてご負担いただきます。
- 3 「個人情報開示等申請書」により受領した個人情報は、お問い合わせの対応に使用し、それ以外の目的での使用は致しません。

本人が請求する場合	以下の書類をご準備いただき、配達記録郵便にてお送り下さい。 <ol style="list-style-type: none"><li>1 個人情報開示等請求書( <a href="http://water-cell.jp/kojin_joho_kaiji_seikyusho.pdf">http://water-cell.jp/kojin_joho_kaiji_seikyusho.pdf</a> ) 上記のファイルをダウンロードして、必要事項を記入してください。</li><li>2 本人確認書類 運転免許証、パスポート、健康保険証などの、ご本人の氏名、現住所を確認できる書類のコピー。</li></ol>
代理人が請求する場合	開示等の請求を行う者が、法定代理人もしくは本人が委任した代理人である場合は、本人が請求する場合の書類に加えて、それぞれ下記の書類を同封下さい。  【法定代理人の場合】 <ol style="list-style-type: none"><li>1 法定代理権があることを確認するための書類 戸籍謄本、親権者の場合は扶養家族が記入された健康保険の被保険者証のコピーも可。</li><li>2 法定代理人本人であることを確認するための書類 運転免許証、パスポート、健康保険証などの、代理人の氏名、現住所を確認できる書類のコピー。</li></ol> 【委任による代理人の場合】 <ol style="list-style-type: none"><li>1 委任状(個人情報開示等請求書添付書類) ( <a href="http://water-cell.jp/kojin_joho_kaiji_seikyusho.pdf">http://water-cell.jp/kojin_joho_kaiji_seikyusho.pdf</a> ) 上記のファイルをダウンロードして、必要事項を記入してください。</li><li>2 ご本人の印鑑証明書(3か月以内に発行されたもの)</li><li>3 委任による代理人本人であることを確認するための書類 運転免許証、パスポート、健康保険証などの、代理人の氏名、現住所を確認できる書類のコピー。</li></ol>

※開示等に関する詳細は、開示等請求窓口へお問い合わせください。

## 個人情報に関する問い合わせ・開示等請求窓口

名称	ウォーターセル株式会社
所在地	〒950-0911 新潟市中央区笹口2丁目13-11 笹口I・Hビル
担当部門	総務部
連絡先	電子メール: <a href="mailto:privacy@water-cell.jp">privacy@water-cell.jp</a>